

BOBROWNIKI, 22.04.2013r.

O G Ł O S Z E N I E

**Wójt Gminy Bobrowniki
ogłasza nabór na stanowisko Kierownika samorządowej jednostki budżetowej -
Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach
siedziba : 42-584 Dobieszowice, ul. Kościuszki 25c**

Wymagania formalne dla kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 182);
- d) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- b) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz zasad funkcjonowania gminnych jednostek budżetowych,
- c) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego,
- d) znajomość przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- e) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych,
- f) znajomość prawa pracy i przepisów BHP.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) organizowanie pracy Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) sporządzanie planów działalności Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym czynności związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy,
- 5) zarządzanie mieniem Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 6) sporządzanie i składanie sprawozdań z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 7) wydawanie decyzji administracyjnych,
- 8) współpraca z organizacjami, instytucjami i środowiskiem lokalnym.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) miejsce wykonywania pracy: siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej - Dobieszowice, ul. Kościuszki 25c.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) życiorys uwzględniający przebieg dotychczasowego wykształcenia i kariery zawodowej wraz z danymi teleadresowymi,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i specjalizacje,
- e) kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- f) kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) pisemne opracowanie koncepcji programowej, organizacyjnej i ekonomicznej Ośrodka Pomocy Społecznej, które będzie omawiane podczas rozmowy kwalifikacyjnej z osobami, które spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu,
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji. Klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)”;
- k) opinie z dotychczasowych miejsc pracy.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu kontaktowego.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Komplet wymaganych dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach” w sekretariacie Urzędu Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8 (pokój nr 15).

Oferty należy składać do dnia 10.05.2013 r. do godz. 13.00.

Zgłoszenia, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bobrowniki.

Inne informacje:

W przypadku kandydata podejmującego po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, w czasie której pracownik odbędzie służbę przygotowawczą.

Kandydaci zakwalifikowani do II etapu konkursu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Uczestnicy nie spełniający wymogów formalnych zostaną poinformowani na piśmie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu.

W O J T
mgr Arkadiusz Ziemia